

Concept verzuimprotocol

Wanneer sprake is van arbeidongeschiktheid hebben naam van het bedrijf en de medewerkers van naam van het bedrijf te maken met diverse soorten wet- en regelgeving. Wet- en regelgeving die bovendien met enige regelmaat verandert. Bovendien is goed verzuimmanagement en reïntegratiebeleid een samenspel tussen werknemer, werkgever en de medewerkers van PreAct. In sommige gevallen komt ook nog eens het UWV in beeld.

Door heldere afspraken vooraf te maken (afspraken als: wie is waarvoor wanneer verantwoordelijk) kunnen problemen achteraf voorkomen worden. Dit schept duidelijkheid voor alle betrokkenen. De voor naam van het bedrijf geldende afspraken zijn vastgelegd in dit verzuimprotocol.

In het verzuimprotocol zijn de taken en verplichtingen van de werkgever (c.q. leidinggevende) en de werknemer vastgelegd. Zij bieden een leidraad om alle belangrijke zaken rond het verzuim en de reïntegratie goed te regelen en geen belangrijke dingen te vergeten. De verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter zijn hierin uiteraard meegenomen.

1. Melden verzuim

1.1 Procedure melden verzuim

- U meldt het verzuim persoonlijk aan uw direct leidinggevende. Als deze niet bereikbaar is vraagt u naar diens plaatsvervanger. De direct leidinggevende zal in dat geval alsnog contact met u opnemen om nader te informeren.
- Niet persoonlijke verzuimmeldingen (bijvoorbeeld melden door een partner of huisgenoot) worden niet geaccepteerd, tenzij hiervoor zeer goede redenen bestaan. Wat goede redenen zijn is aan uw leidinggevende om te beoordelen.
- De verzuimmelding dient zo spoedig mogelijk aan het bedrijf doorgegeven te worden. Uiterlijk voor aanvang van de werktijd dient dit te gebeuren. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken meldt u dit persoonlijk bij uw direct leidinggevende of diens plaatsvervanger.

1.2 Onderwerpen die aan bod kunnen komen

Bij de verzuimmelding kan door uw leidinggevende aandacht worden besteed aan de volgende zaken:

- Wat de aard van uw klachten is*.
- Wat de oorzaak van uw klachten is* (bijvoorbeeld gelegen in het werk of een bedrijfsongeval).
- Waarom u niet kunt werken.
- Welke taken u niet kunt uitvoeren maar vooral welke werkzaamheden u *wel* kunt uitvoeren.
- Hoe lang u denkt dat het verzuim zal gaan duren.
- Op welk (verpleeg)adres en telefoonnummer u bereikbaar bent (wijzigingen altijd doorgeven).
- Welke activiteiten u gaat ondernemen om weer gezond te worden en te hervatten*.
- Welke ondersteuning u van uw direct leidinggevende verwacht.
- Wie er met wie wanneer nader contact zoekt voor tussentijdse evaluatie.
- Andere relevante zaken.

* Vragen over de aard en oorzaak van uw klachten mag de werkgever stellen, zeker als het vermoeden bestaat dat de klachten te maken hebben met het werk of de arbeidsomstandigheden. U hoeft hierop geen antwoord te geven. Op grond van de privacywetgeving hoeft u namelijk geen medische informatie te verstrekken aan de werkgever.

Als de bedrijfsarts deze vragen stelt, bent u wel verplicht hierop te antwoorden. De bedrijfsarts heeft deze informatie nodig om een oordeel te vormen over de mate van arbeidsgeschiktheid, de duur van uw reïntegratie en de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een succesvolle werkhervatting. De bedrijfsarts mag deze medische gegevens zonder uw toestemming echter niet doorgeven aan de werkgever.

1.3 Vangnet: bijzondere vormen van verzuim

In sommige gevallen is niet de werkgever verplicht tot loondoorbetaling, maar komt de Ziektewet tot uitkering. In de wet- en regelgeving wordt dit ook wel de vangnetsituatie genoemd. Er is sprake van vangnet wanneer:

- Uw verzuim te maken heeft met zwangerschap en/of klachten als gevolg van de bevalling.
- Uw verzuim een direct gevolg is van orgaandonatie.
- U arbeidsgehandicapt bent.

Meldt een mogelijke vangnetsituatie zo spoedig mogelijk aan uw direct leidinggevende. Naam van het bedrijf is verplicht een vangnetsituatie uiterlijk binnen 4 werkdagen te melden bij het UWV om voor een uitkering in aanmerking te komen. Houdt er rekening mee dat naast de begeleiding door PreAct het voor kan komen dat u een oproep krijgt om u te melden bij het UWV. Geef aan deze oproep altijd gehoor.

1.4 Bijzondere vormen van verzuim: verzuim met regresmogelijkheid

Het kan voorkomen dat uw verzuim is veroorzaakt door toedoen van derden. Bijvoorbeeld als gevolg van een verkeersongeval, molest etc. In dit geval kan de werkgever de directe kosten van het verzuim op de veroorzaker verhalen. Men noemt dit ook wel eens regres of verhaal ziektekosten. Meldt uw direct leidinggevende wanneer u denkt dat er sprake is van mogelijk regres. Een versnelde oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts zal volgen.

1.5 Inschakelen PreAct

De verzuimmelding wordt door naam van het bedrijf doorgegeven aan PreAct. Conform de gemaakte contractafspraken zal de begeleiding en reïntegratie door PreAct worden opgestart.

2. Verblijf in het buitenland / vakantie

2.1 Verblijf in het buitenland

Indien u in het buitenland verblijft (bijvoorbeeld tijdens vakantie) en ziek wordt, dient u dezelfde regels te volgen als genoemd onder 1. Ook schakelt u spoedig een lokale arts in voor medische begeleiding. Het is nodig om een medische verklaring te krijgen met daarop de volgende gegevens:

- Aard en ernst van de ziekte.
- Datum 1^e ziekte dag.
- Verloop van de ziekte.
- De verstrekte medicijnen en geadviseerde therapie.
- Overig medisch advies van de arts.

Let op: voor Marokko is een verklaring van de Caisse Nationale de Sécurité Sociale CNSS vereist.

Let op: voor Turkije is een verklaring van de Sosyal Sigortalar Kurumu SSK vereist.

Na terugkomst neemt u zo spoedig mogelijk contact op met uw direct leidinggevende en wordt een afspraak gemaakt met de bedrijfsarts van PreAct. Deze ontvangt van de werknemer alle medische informatie en aanverwante stukken. Op basis hiervan zal de bedrijfsarts een advies geven aan naam van het bedrijf en de werknemer inzake loondoorbetaling op basis van arbeidsongeschiktheid.

Indien na terugkeer van verblijf in het buitenland nog steeds sprake is van arbeidongeschiktheid zullen uw leidinggevende en PreAct de begeleiding en reïntegratie met u verder oppakken.

2.2 Vakantie en arbeidongeschiktheid

Wanneer u tijdens een arbeidsongeschiktheidperiode vakantieplannen heeft, dient u deze vooraf aan uw leidinggevende kenbaar te maken. Uiteraard mag het reizen en het eventueel tijdelijk stopzetten van behandeling niet herstelvertragend werken. De bedrijfsarts kan hierover adviseren.

Uw leidinggevende zal afspraken met u maken inzake het opnemen van verlofdagen.

3. Thuisblijven en contact

U dient tijdens de eerste dagen van verzuim thuis te blijven op het opgegeven (verpleeg)adres om contact en bezoek mogelijk te maken. Indien dit adres wijzigt, bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis, dan dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan uw direct leidinggevende. Uw leidinggevende kan dan contact met u opnemen en verdere afspraken maken om te komen tot een werkhervatting.

Ook de medewerkers van PreAct zullen contact met u opnemen om inzicht te krijgen in de aard van uw verzuim en vervolgsafspraken maken. Op verzoek van de werkgever dient u thuis te blijven tot het eerste bezoek van de verzuimrapporteur of tot het eerste spreekuurconsult bij de bedrijfsarts van PreAct.

Slechts in overleg met uw direct leidinggevende kunt u de eerste dagen van verzuim toestemming krijgen om op bepaalde uren het (verpleeg)adres te verlaten. U mag natuurlijk altijd van huis gaan voor een bezoek aan de behandelend arts, therapeut of apotheek. Vanzelfsprekend mag u ook voor een bezoek aan de bedrijfsarts en (gedeeltelijke) werkhervatting van huis gaan.

Na het eerste contact met PreAct mag u (als de behandelend arts daartegen geen bezwaar heeft) buitenshuis gaan maar u dient de eerste drie weken wel thuis te zijn op de volgende tijdstippen:

- 's morgens tot 10.00 uur.
- 's middags van 12.00 uur tot 15.00 uur.

4. Activiteiten gericht op werkhervatting

U zorgt ervoor dat u slechts die dingen doet die uw gezondheid en spoedige hervatting bevorderen. Bij langer durend verzuim stelt u zich altijd onder behandeling van een arts of andere behandelaar. U dient de adviezen van de arts of behandelaar om te komen tot herstel (en werkhervatting) altijd op te volgen.

Ook werkzaamheden in ander of tijdelijk aangepast werk, gedeeltelijke werkhervatting in het eigen werk, meewerken aan werkaanpassingen en scholing (omscholing / bijscholing) zijn activiteiten gericht op werkhervatting. Zowel uzelf als uw direct leidinggevende kunnen hiertoe initiatieven nemen. De bedrijfsarts kan op verzoek adviseren.

Uw overige activiteiten dienen uw genezing niet te belemmeren. Daarom verricht u geen andere werkzaamheden (ook niet in de avonduren of weekend) behalve als daarover afspraken met u zijn gemaakt.

Mogelijk wordt via bemiddeling, in onderling overleg, gezocht naar alternatief (tijdelijk) werk. Wanneer er geen mogelijkheden zijn voor passend of passend te maken werk binnen het eigen bedrijf kunt u tijdelijk geplaatst worden bij een andere werkgever.

5. Samenwerking met PreAct en de bedrijfsarts tijdens verzuim

Wanneer sprake is van verzuim krijgt u vroeg of laat te maken met de medewerkers van PreAct. U dient uiteraard altijd gehoor te geven aan een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts. Als u daartoe absoluut niet in staat bent of als u weer aan het werk bent dan geeft u dit direct en persoonlijk door aan PreAct (met toelichting) en u informeert hierover uw direct leidinggevende.

De bedrijfsarts zal u aan het einde van ieder spreekuurconsult informeren over zijn/haar bevindingen, vervolgsafspraken maken en adviezen geven om te komen tot een succesvolle werkhervatting. PreAct medewerkers koppelen na ieder contactmoment in het kader van verzuim en reïntegratie bevindingen terug aan de werkgever. Medische gegevens worden zonder uw toestemming uiteraard niet verstrekt maar blijven bij PreAct.

6. Afspraak met PreAct buiten een verzuimperiode om

U mag ook rechtstreeks zelf een afspraak maken met de bedrijfsarts van PreAct. Niet alleen tijdens een verzuimperiode, maar ook buiten een verzuimperiode om. Tijdens het consult (ook wel eens het open spreekuur

consult genoemd) kunt u met vragen terecht die te maken hebben met uw werk of de arbeidsomstandigheden. U kunt ook een afspraak maken wanneer u denkt op termijn uit te vallen.

Zaken die niet met het dreigend verzuim, werk of de arbeidsomstandigheden te maken hebben dient u te bespreken met uw huisarts.

Aan het bezoek van het open spreekuur zijn voor u geen kosten verbonden. Uw aanvraag zal door PreAct vertrouwelijk worden behandeld. Terugkoppeling van bevindingen naar de werkgever zal slechts na uw uitdrukkelijke toestemming plaatsvinden.

7. Herstel en werkhervatting

U dient zo spoedig (wanneer het mogelijk is althans) uw werk te hervatten. Dat kan op iedere werkdag van de week, maar ook in weekend. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk, bijvoorbeeld een aantal uren per dag, uw werk hervat. Voor de andere uren blijven dan de regels van dit verzuimprotocol van toepassing.

U heeft een belangrijke eigen verantwoordelijkheid voor wat betreft werkhervatting. Het is daarbij niet nodig dat u wacht op de beslissing van bijvoorbeeld de bedrijfsarts. De bedrijfsarts geeft de werkgever en de werknemer bij langer durend verzuim doorgaans wel adviezen inzake werkhervatting.

Bij (gedeeltelijke) werkhervatting informeert u zo spoedig mogelijk en liefst vooraf uw leidinggevende én het secretariaat van PreAct.

8. De Wet Verbetering Poortwachter

In de Wet Verbetering Poortwachter staan de minimaal door werkgever én werknemer te nemen processtappen omschreven om te komen tot een goed reïntegratieresultaat. Bij een eventuele WIA aanvraag (de opvolger van de WAO) of bij een deskundigenoordeel zal het UWV achteraf toetsen of de werkgever én de werknemer voldoende hebben gedaan om te komen tot succesvolle reïntegratie.

Bij onvoldoende inspanning kan het UWV boetes opleggen aan zowel de werkgever als de werknemer. Het is dan ook zaak dat u tijdig kennis neemt van uw Poortwachter verplichtingen (en rechten).

De UWV brochure "Ik ben ziek, wat nu?" kunt u gratis krijgen bij uw regionale UWV kantoor. Deze brochure is ook te downloaden via de website van PreAct. Ook de bedrijfsarts zal u bij langer durend verzuim bekend maken met uw Poortwachter rechten en verplichtingen.

9. Deskundigenoordeel

Het kan in principe voorkomen dat naam van het bedrijf en u het niet eens zijn over het gevoerde of te voeren reïntegratiebeleid. Of één van de partijen vindt de inspanning van de ander om te komen tot een succesvolle reïntegratie onvoldoende. Als samen praten niet voor een oplossing zorgt, kan zowel u als naam van het bedrijf een deskundigenoordeel (vroeger ook wel second opinion genoemd) bij het UWV aanvragen.

Dit dient schriftelijk te gebeuren en hieraan zijn voor de partij die de aanvraag doet kosten verbonden. Op deze website van PreAct kunt u de UWV folder downloaden 'Als werkgever en werknemer hulp nodig hebben bij reïntegratie', met algemene informatie over het deskundigenoordeel. Hier kunt u ook het UWV aanvraagformulier downloaden.

10. Sancties

Wanneer sprake is van arbeidsongeschiktheid is naam van het bedrijf gehouden tot loondoorbetaling gedurende een periode van twee jaren. Dit is vastgelegd in de Wet Voortzetting Loondoorbetaling bij Ziekte.

In enkele uitzonderingsgevallen kan naam van het bedrijf tijdens deze periode de loondoorbetaling opschorten. Hierbij moet u denken aan situaties waarin:

- de arbeidongeschiktheid opzettelijk is veroorzaakt,
- de genezing en reïntegratie door uw persoonlijke toedoen worden belemmerd of vertraagd,
- passende arbeid ongegrond wordt geweigerd,



- u anderszins niet meewerkt aan reïntegratie.

Staken van de loondoorbetaling is een besluit van de werkgever. De bedrijfsarts of medewerkers van het UWV (deskundigenoordeel) hebben slechts een adviserende rol. Dit verzuimprotocol en de Poortwachter regels kunnen houvast bieden bij het nemen van deze zware beslissing. Dit besluit zal u gemotiveerd en schriftelijk worden meegedeeld. U kunt de rechtmatigheid van deze beslissing aanvechten via de rechter.

11. Tot slot

Indien u vragen heeft over dit verzuimprotocol, neem dan contact op met uw leidinggevende en vraag een toelichting. Werken aan een goed en effectief verzuim- en reïntegratiebeleid is een zaak van ons samen.

Contactgegevens PreAct

PreAct hoofdvestiging

Postbus 41
5900 AA Venlo

T 077 320 1760
E info@preact.nl
W www.preact.nl