

## INSTRUCTIE WEBPORTAAL PRACT

PreAct BV maakt gebruik van elektronisch medische werknemer dossiers.

De basis NAW gegevens van alle werknemers van onze opdrachtgevers, aangevuld met relevante informatie over functie, aantal werkzame uren, datum indiensttreding etc. worden als stamgegevens vastgelegd in dit elektronisch medisch dossier. Zij vormen als het ware de basis voor het verder nog "blanco" dossier.

Deze blanco dossiers worden gedurende de samenwerking met PreAct gevuld met o.a.

- verzuim- en herstelmeldingen / verzuimhistorie van individuele werknemers
- verslagen van huisbezoeken verzuimrapporteurs
- spreekuur en open spreekuur verslagen van bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen
- bevindingen vanuit keuringen & health checks
- overige relevante informatie inzake werk, arbeidsomstandigheden en functioneren

Aan het aanmaken en beheer van deze elektronische dossiers en de registratie van verzuim- en herstelmeldingen zijn voor u als opdrachtgever geen kosten verbonden. Zij maken onderdeel uit van onze basisdienstverlening.

Webportaal is een facultatieve dienst die tegen geringe kosten per dossier wordt aangeboden. Via webportaal heeft u als opdrachtgever rechtstreeks toegang tot de ( niet medische ) gegevens van uw werknemers.

Ons webportaal kunt u via iedere internetverbinding benaderen door onze website [www.preact.nl](http://www.preact.nl) te bezoeken en in te loggen via "webportaal". De benodigde inlognaam en wachtwoord worden na uw opdrachtbevestiging verstrekt. Via webportaal kunt u gebruik maken van talloze handige functionaliteiten, waaronder:

- elektronisch invoeren van verzuim- en herstelmeldingen in onze database
- elektronisch aanvragen van opdrachten
- zelf registreren van werknemers in dienst en/of uit dienst
- zelf NAW gegevens van werknemers wijzigen bij verhuizing, nieuw telefoonnummer etc.
- zelf gegevens m.b.t. functie, afdeling etc. wijzigen

Webportaal biedt vooral gebruikersgemak. In één oogopslag ziet u wie op welk moment in onze database als arbeidongeschikt geregistreerd staat, welke vervolgactie door PreAct staat gepland en kunt u Poortwachter processtappen volgen. Webportaal kan dus ook t.b.v. case-management worden gebruikt.

Verder kan webportaal als HRM management tool gebruikt kan worden:

- u kunt zelf op ieder gewenst moment verzuimcijfers genereren en management analyses maken
- u kunt Poortwachter processtappen volgen en een aantal Poortwachter rapportages inzien
- u beschikt over een actuele verzuimhistorie van medewerkers met signaalfunctie bij oplopend verzuim

Indien u gebruikt maakt van webportaal is het mogelijk een datalink koppeling te maken met een behoorlijk aantal personeelsinformatiesystemen. Het voordeel van een datalink koppeling is evident, naast de voordelen van webportaal biedt de datalink koppeling vooral gebruikgemak. U hoeft relevante gegevens slechts eenmaal in te voeren in uw eigen personeelsinformatiesysteem, waarna een directe koppeling naar onze elektronisch medische dossiers database volgt.

Met vriendelijke groet,



Nard Beurskens,  
directeur PreAct BV

## BELANGRIJK OM TE WETEN VOORDAT U AAN DE SLAG GAAT MET WEBPORTAAL

Webportaal is bereikbaar via de website [www.preact.nl](http://www.preact.nl) / webportaal.

U kunt inloggen door het aan u verstrekte wachtwoord en login code in te voeren.

Ga zorgvuldig om met uw wachtwoord en login code.

**Webportal**

Naam:

Wachtwoord:

[Login](#)

[\*\*Verzuim en herstel\*\*](#)

Verstrek deze slechts aan ( een beperkt aantal ) sleutelfunctionarissen binnen uw organisatie.

Sleutelfunctionarissen kunnen zijn:

- HRM medewerkers
- medewerkers personeelsadministratie
- de preventiemedewerker
- hogere lijnmanagers
- Arbo-coördinator

Webportaal is een internet toepassing.

Wanneer sleutelfunctionarissen vertrekken hebben zij via internet nog steeds toegang tot uw gegevens.

Wijzig bij vertrek van sleutelfunctionarissen dan ook zelf uw wachtwoord.

Hoe u dit eenvoudig zelf kunt doen leest u elders in deze gebruikersinstructie.

The screenshot shows the PreAct website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Nieuws, PreAct, and Contact. The main content area features the PreAct logo and a news item titled 'Lorem ipsum dolor sit amet' with a date of 02-12-2007. On the right side, there is a sidebar containing a 'Webportal' login form with fields for 'Naam' and 'Wachtwoord', a 'Login' button, and a link for 'Verzuim en herstel'. Below the login form is a 'Downloads' section with links for 'Contractvormen 2007' and 'Tarieven 2007'. On the left side, there is a vertical menu with links for 'Organisatie', 'Dienstverlening', 'Contractvormen en tarieven', 'Geen Arbo-dienst', 'Klachtenregeling', 'Diensten', and 'Producten'.

Veranderingen die u als gebruiker via webportaal ( of via een datalink koppeling ) invoert worden rechtstreeks vastgelegd in onze databases. Onjuiste of onvolledige invoer van gegevens kan directe gevolgen hebben voor de kwaliteit van onze dienstverlening. Helpt u ons om database vervuiling te voorkomen en waar nodig te corrigeren.

## STARTSCHEM WEBPORTAAL

### Startscherm webportaal / aanmelden en afmelden:

Wanneer u uw wachtwoord en login code correct heeft ingevoerd verschijnt rechtsboven in uw scherm het bericht:

- u bent aangemeld als NAAM ORGANISATIE

Meerdere gebruikers kunnen gelijktijdig (met gebruikmaking van dezelfde login code en wachtwoord) inloggen. Wanneer u webportaal wenst te sluiten dient u rechtsboven in uw scherm te klikken op afmelden. Indien u webportaal 15 minuten aaneengesloten niet gebruikt, sluit webportaal automatisch af.

Standaard opent webportaal via het onderstaande startscherm:

The screenshot shows the PreAct web portal interface. At the top right, there is a login status: 'U bent aangemeld als: nbeurskens' and an 'Afmelden' button. Below this is a dropdown menu for 'Werkgever:' set to '[Alle werkgevers]'. The main content area is titled 'Actueel Verzuim' and contains a table with columns: HM, VR, Naam, 1e Verzuimdag, Percentage, Dagen, ZMF, Vangnet, AGH/SFB, Functie, Werkgever, and Afdeling. The table lists various employees with their absence records. A large text overlay reads 'In verband met privacy afgeschermd.' The bottom of the screen shows a browser status bar with 'Gereed' and 'Internet'.

### Startscherm webportaal / actueel verzuim:

Standaard opent webportaal met een overzicht van het actueel verzuim binnen uw organisatie.

Arbeidsgeschiede medewerkers staan alfabetisch gerangschikt in het overzicht.

U treft in één oogopslag onder andere aan:

- naam van de arbeidsgeschiedte medewerkers
- eerste verzuimdag
- percentage verzuim c.q. gedeeltelijke werkhervatting
- duur verzuim in dagen
- meldingsfrequentie medewerker

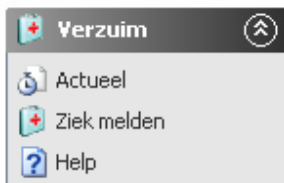
### Indien gewenst kunt u het startscherm zelf wijzigen.

Hoe u dit eenvoudig zelf kunt doen leest u elders in deze gebruikersinstructie.

## MENUKNOPPEN WEBPORTAAL

Links in uw webportaal scherm verschijnen na inloggen de zogenoemde menuknoppen.

Links in uw webportaal scherm verschijnen de zogenoemde menuknoppen. Met de diverse menuknoppen kunt u tal van zoekopdrachten uitvoeren, analyses maken en gegevens invoeren in het webportaal.



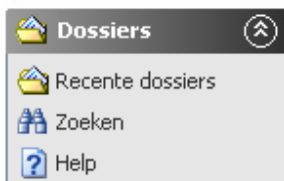
<<< actueel verzuim: al uw arbeidongeschikte medewerkers in één oogopslag.

<<< ziek melden: selecteer het dossier van uw medewerker en meldt hem / haar.



<<< open het dossier van een medewerker via de werknemerslijst.

<<< maak een nieuw dossier aan bij indiensttreding van medewerkers.

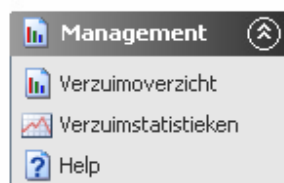


<<< open dossiers waarmee u recent heeft gewerkt.

<<< zoek dossiers aan de hand van diverse selectiecriteria.



<<< alle geplande vervolgacties + Poortwachter processtappen.



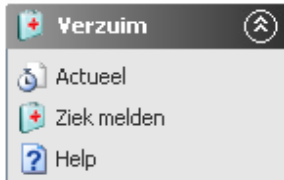
<<< handig overzicht van verzuim over iedere gewenste periode.

<<< zelf verzuimstatistieken en analyses genereren over iedere gewenste periode.



<<< wijzig zelf uw webportaal instellingen waaronder wachtwoord etc.

## MENUKNOPPEN VERZUIM



### Startscherm: actueel verzuim

Actueel verzuim: in één oogopslag ziet u welke medewerkers (gedeeltelijk) arbeidongeschikt zijn.

### Actueel Verzuim ?

[Exporteren](#) [E](#)

Sleep hier een kolomheader naar toe om op de betreffende kolom te groeperen.

HM	VR	Naam	1e Verzuimdag	Percentage	Dagen	ZMF	Vangnet	AGH/SFB	Functie	Werkgever
			18-02-2008	100,00	5	1		<input type="checkbox"/>		Constructie Bankwerker
			28-01-2008	100,00	26	2		<input type="checkbox"/>		Hulpmonteur
			06-04-2006	100,00	688	0		<input type="checkbox"/>		
			13-02-2008	100,00	10	3		<input type="checkbox"/>		1e Monteur
			31-12-2007	25,00	54	1		<input type="checkbox"/>		Taxichauffeur
			30-11-2007	100,00	85	1		<input type="checkbox"/>		Verkoopleider
			18-02-2008	100,00	5	3		<input type="checkbox"/>		aank. servicemonteur
			21-02-2008	100,00	2	2		<input type="checkbox"/>		
			24-04-2007	50,00	305	1		<input type="checkbox"/>		
			21-01-2008	99,00	33	3		<input type="checkbox"/>		Medew. Techn. Dnst
			19-02-2008	100,00	4	2		<input type="checkbox"/>		Werkvoorbereider I
			04-06-2007	100,00	264	1		<input type="checkbox"/>		Taxichauffeur
			29-10-2007	100,00	117	1		<input type="checkbox"/>		
			20-02-2008	100,00	3	3		<input type="checkbox"/>		Monteur
			14-02-2008	100,00	9	1		<input type="checkbox"/>		Taxichauffeur

Rijen per pagina: 1000 Filter tonen - Rijen: 1 tot 164 van 164 -

Voor de namen van de arbeidongeschikte medewerkers treft u de drie onderstaande iconen aan:



### Icoon 1; HM / hersteld melden

Door op dit icoon te klikken kunt u een arbeidongeschikte medewerker hersteld melden.

**Verzuim wijzigen**

<p><b>Persoonsgegevens:</b></p> <p>Naam: _____</p> <p>Adres: _____ M</p> <p>Telefoon: _____</p> <p>Geboortedatum: _____</p> <p>BSN: _____</p>	<p><b>Dienstverband gegevens:</b></p> <p>Werkgever: Munchhof Taxi BV</p> <p>Afdeling: _____</p> <p>Functie: Taxichauffeur</p> <p>Soort dienstverband: _____</p> <p>Registratienummer: 6103</p>	<p><b>Statistieken:</b></p> <p>VAO/WIA percentage: _____</p> <p>Ziekmeldingsfrequentie: 3</p> <p>Wettelijke eerste ziekte dag: 01-04-2008</p> <p>Einde wachtijd: 25-04-2010</p> <p>AGH/SFB: nee</p>
---	--	---

[Terug](#)

Verzuimgeval afsluiten  
 Deelhersteldmelden

---

**Verzuimgeval afsluiten**

Laatste dag verzuim: 24|05|2008 <

Verzuimgeval Afsluiten

Let op: systeem vraagt de laatste dag verzuim, niet de eerste dag werkhervatting.  
 Standaard wordt de dag van gisteren aangegeven.  
 Deze datum kunt u handmatig aanpassen. Bevestig door op de button verzuimgeval afsluiten te klikken.

## Icoon 2; VR / overzicht verrichtingen

Door op dit icoon te klikken kunt u uitgevoerde en geplande verrichtingen zien.  
 Zo ziet u in één opslag welke vervolgactie staat gepland.  
 Bovendien kunt u Poortwachter processtappen volgen t.b.v. uw case-management.

Verrichting	Traject	Deadline	Dagen tot deadline	Status	Gepland
Reintegratiedossier probleemana	MUNCKHOF GROEP	08-06-2008	14		
V&R bevalen herstel		17-06-2008	23		17-06-2008
Reintegratiedossier plan van aan	MUNCKHOF GROEP	22-06-2008	28		
UWV melding 13e week	MUNCKHOF GROEP	27-07-2008	63		
Reintegratiedossier eerstejaarse	MUNCKHOF GROEP	25-01-2009	245		
V&R huisbezoek rapporteur spoe-		01-05-2008	0		
V&R dossier voorleg		07-05-2008	0		
V&R terugkoppeling bevindingen		08-05-2008	1		
Reintegratiedossier periodieke e		18-05-2008	0		
V&R spreekuur bedrijfsarts		21-05-2008	3		16-05-2008
V&R telefonische verzuimintake	MUNCKHOF GROEP	03-05-2008	1		

Toon alleen verrichtingen vanaf EZD.

[Terug](#) [Verrichting aanvragen](#)

Via de button verrichting aanvragen kunt u zelf een verrichting aanvragen.  
 Wanneer het 'word' icoontje voor een verrichting staat, is een document aan deze verrichting gekoppeld, bijvoorbeeld een kopie van een probleemanalyse, melding UWV etc.

## Icoon 3; persoonsgegevens / open het dossier

Door op dit icoon te klikken opent u het dossier ( niet medische gegevens ) van de betreffende medewerker.

Links in uw scherm verschijnen diverse mappen / dossieracties, gekoppeld aan het werknemer dossier:

- Naam WERKNEMER
- Persoonsgegevens
- Documenten
- Verrichtingen
- Dienstverband
- Verzuim
- Externe relaties
- Notities

Klik op "persoonsgegevens" en alle bij PreAct geregistreerde gegevens ( NAW gegevens, telefoonnummers etc.)  
 verschijnen in beeld. Door op de button "wijzigen" te klikken kunt u wijzigingen rechtstreeks in onze database  
 invoeren.



Wanneer u in het startscherm klikt op “**ziek melden**”, dient u het dossier van de betreffende medewerker te selecteren. Dit kunt u doen door te zoeken op naam, maar ook door te zoeken op burger service nummer of personeelsnummer.

**Verzuim**

- Actueel
- Ziek melden**
- Help

---

**Werknemers**

---

**Dossiers**

---

**Verrichtingen**

---

**Management**

---

**Onderhoud**

---

**Help**

### Gegevens voor de verzuimmelding

Eerste dag verzuim:  <

Percentage ziek:  <

Verwachte hersteldatum:

Laatste dag verzuim:

Klacht:

Oorzaak:

Bedrijfsongeval

Omschrijving klachten:

Opmerkingen:

▼ **Vangnet opties**  
▼ **WAZO opties**  
▼ **Diverse opties**  
▼ **Tijdelijk adres**

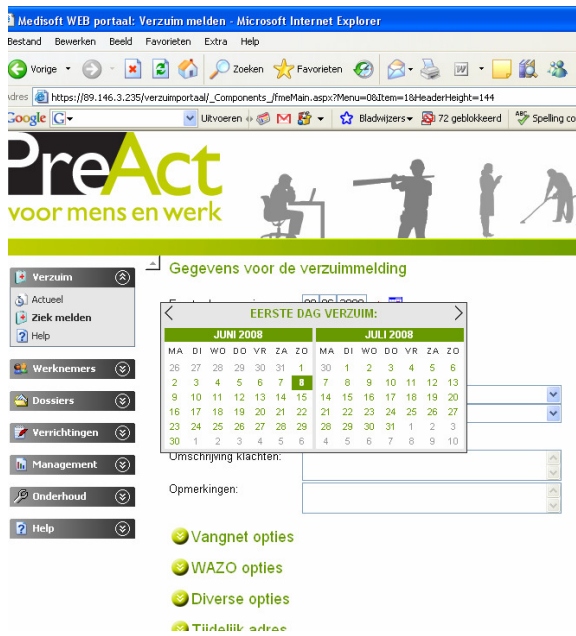
Nadat u de betreffende werknemer heeft geselecteerd dient u een aantal zaken te registreren:

- **Eerste dag verzuim:** standaard staat het systeem geprogrammeerd op de actuele kalenderdatum. U kunt deze datum aanpassen door op het icoontje rechts te klikken en de correcte datum te selecteren ( zie voorbeeld 1 ).
- **Percentage ziek:** standaard staat het systeem geprogrammeerd op 100% (= volledig arbeidongeschikt). U kunt dit percentage zelf handmatig aanpassen indien gewens. Door gedeeltelijke werkhervatting te registreren krijgt u meer betrouwbare verzuimcijfers en analyses.
- **Verwachtte hersteldatum:** niet verplicht veld.
- **Laatste dag verzuim:** niet verplicht veld.
- **Klacht:** hier kunt u een selectie maken uit een aantal velden, bijvoorbeeld griep, rugklachten, migraine etc. Wanneer u zelf verzuimanalyses genereert vanuit onze database kunt u verzuim binnen uw bedrijf analyseren naar oorzaak ( zie voorbeeld 2 ).
- **Oorzaak:** hier kunt u een selectie maken uit een aantal velden, bijvoorbeeld arbeidsconflict, bedrijfsongeval, huisongeval, sportongeval etc. Wanneer u zelf verzuimanalyses genereert vanuit onze database kunt u verzuim binnen uw bedrijf analyseren naar oorzaak ( zie voorbeeld 3 ).
- **Omschrijving klachten:** geef hier een compacte omschrijving van de klachten, de PreAct medewerkers beoordelen uw gegevens na de bevestiging van de verzuimmelding en nemen eventuele vervolgacties.
- **Opmerkingen:** wanneer u werkt vanuit een verrichtingencontract of wanneer u een aanvullende actie wenst anders vanuit uw abonnement verzuim en reïntegratie, dient u hier uw opmerking te plaatsen, bijvoorbeeld “huisbezoek rapporteur” of “spreekuur bedrijfsarts”.
- **Opties:** u kunt een aantal opties ingeven, zoals vangnet opties, WAZO opties, diverse opties (AMBER, regres) en een tijdelijk verpleegadres ingeven. Onze medewerkers kunnen u op verzoek een aantal bijbehorende UWV aanvraagformulieren (deels al ingevuld) digitaal toesturen ( zie voorbeeld 4 ).

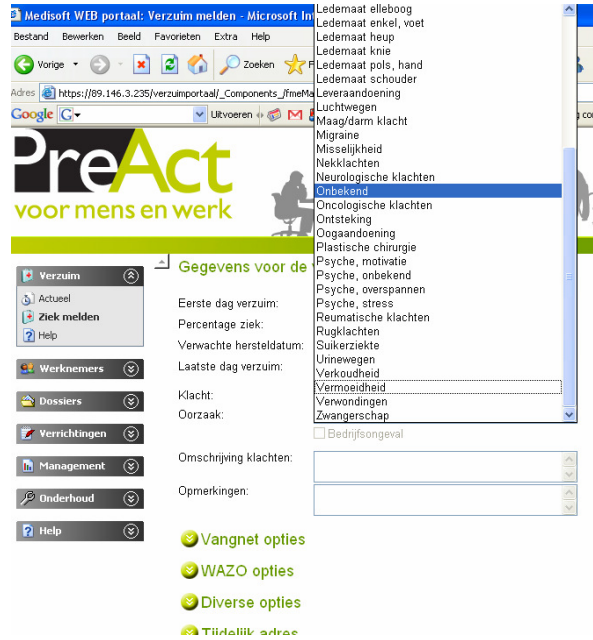
# PreAct

voor mens en werk

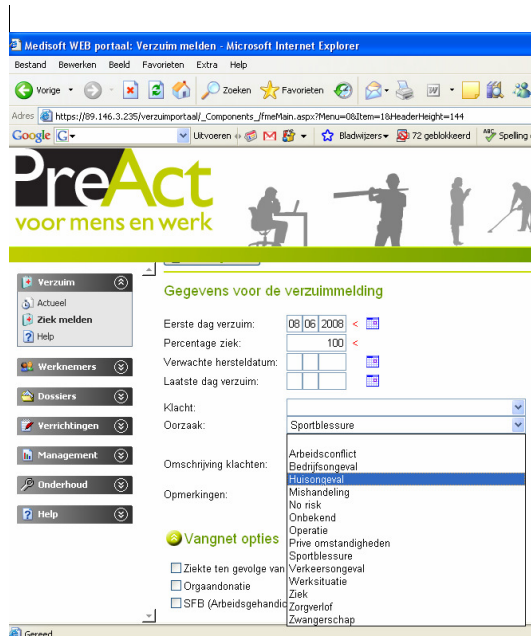
Voorbeeld 1: 1<sup>e</sup> dag verzuim.



Voorbeeld 2: selectie klacht



Voorbeeld 3: selectie verzuimoorzaak



Voorbeeld 4: opties vangnet, WAZO, regres / Amber etc.

## ⬆️ Vangnet opties

- Ziekte ten gevolge van zwangerschap en/of bevalling
- Orgaandonatie
- SFB (Arbeidsgehandicapte status)

## ⬆️ WAZO opties

- Zwangerschaps-/bevallingsverlof
- Adoptieverlof
- Pleegzorgverlof

## ⬆️ Diverse opties

- Regres
- Amber

## ⬆️ Tijdelijk adres

## ⬆️ Werkhervatting

## MENUKNOPPEN WERKNEMERS



### Werknemerslijst

U kunt de dossiers van werknemers oproepen vanuit de werknemerslijst. Nadat u een dossier geselecteerd heeft kunt u dit openen door op het onderstaande icoon te klikken:



Links in uw scherm verschijnen diverse mappen / dossieracties, gekoppeld aan het werknemer dossier. Voor instructies: zie verzuimmelden.



### Nieuwe werknemer

Wanneer een werknemer in dienst treedt, kunt u zelf een elektronisch dossier aanmaken met alle benodigde NAW en functie gegevens. Maak een dossier tijdig aan c.q. geef een correcte datum in dienst aan. Niet correct en tijdig aanmelden zal resulteren in database vervuiling ( o.a. onjuiste verzuimcijfers )

## MENUKNOPPEN DOSSIERS



### Recente dossiers

Door te klikken op de map recente dossiers opent u dossiers welke recentelijk door u via webportaal zijn ingezien.

## MENUKNOPPEN VERRICHTINGEN



### Mijn acties

Door te klikken op de map mijn acties ziet u in één oogopslag welke verrichting voor welk werknemerdossier staat gepland. Zo kunt u Poortwachter processtappen eenvoudig volgen, ziet u wanneer er weer contact is met een arbeidongeschikte werknemer en/of een aangevraagde keuring staat gepland.

## MENUKNOPPEN MANAGEMENT



### Menuknoppen management

De menuknoppen management zijn een belangrijke toepassing voor webportaal gebruikers. Deze menuknoppen stellen management informatie beschikbaar t.a.v. verzuim en analyse van verzuim. Aan de hand van deze stuurinformatie kunt u uw verzuim- en reïntegratie en arbeidsomstandighedenbeleid verder vorm geven.

Door te klikken op verzuimoverzicht ziet u in één oogopslag welke werknemers over een bepaalde (door u aan te geven periode) hebben verzuimd.

Door te klikken op verzuimstatistieken kunt u over iedere gewenste periode gedifferentieerde verzuimstatistieken genereren. Naast verzuimcijfers ( al dan niet gecorrigeerd naar vangnet / gedeeltelijke werkhervatting ) kunt u analyses maken voor wat betreft opbouw van het verzuim gedifferentieerd naar:

- afdeling
- geslacht ( man / vrouw )
- leeftijd categorie
- aard van het verzuim
- duur van het verzuim
- meldingfrequentie
- periode ( week / maand / kwartaal )



## MENUKNOPPEN ONDERHOUD



### Mijn instellingen

Via mijn instellingen kunt u uw eigen favoriete instellingen aanmaken, waaronder het startmenu, de tijd waarna webportaal automatisch zal afloggen etc.

Bevestig nieuwe instellingen door te klikken op opslaan.



**Mijn instellingen**

**Algemeen**

Opstartpagina: Actueel verzuim

Automatisch afloggen (minuten): 15

Standaard aantal rijen in lijsten: 50

Aantal dagen voor de actielijst: 28 (minimum 7 and maximum 98)

**Dossier**

Aantal recente dossiers: 50 (minimum 5 and maximum 100)

Historische dossierinhoud:

- Alle historische gegevens weergeven
- Historie vanaf de eerste ziektedag (EZD) weergeven
- Historie vanaf de voorgaande maanden weergeven: (minimum 1 and maximum 24)
- Gesorteerd op aflopende datum
- Gesorteerd op oplopende datum

### Mijn gegevens

Via mijn gegevens kunt u gegevens van de contactpersoon aanmaken of wijzigen, maar vooral kunt u uw wachtwoord wijzigen. Doe dit altijd wanneer personen welke beschikken over wachtwoord en inlogcode uw organisatie verlaten. Webportaal is immers een internet toepassing en vanuit iedere internet verbinding bereikbaar.



**Onderhoud mijn gegevens**

**Wachtwoord**

Huidig wachtwoord: [input field]

Nieuw wachtwoord: [input field]

Bevestiging nieuwe wachtwoord: [input field]

**Persoonsgegevens**

Voorvoegsel: [input field]

Voorletters: F.J.M.


Tusservoegsel: [input field]

## TOT SLOT: GEBRUIKERSOVEREENKOMST

Gebruik maken van webportaal betekent:

- 1) dat u jaarlijks een bijdrage betaald per geactiveerd dossier ( betaling per jaar en vooraf, tariefstelling conform tarieflijst PreAct BV )
- 2) dat u een ( uniek ) wachtwoord en inlogcode ten behoeve van gebruik van het webportaal heeft ontvangen via het secretariaat PreAct.
- 3) dat het u vrijstaat dit wachtwoord en deze inlogcode aan derden binnen de organisatie te verstrekken, welke geautoriseerd zijn tot verzuim- en herstelmelden.
- 4) dat het gebruik van het webportaal door geautoriseerde derden eveneens valt onder deze gebruikersovereenkomst.
- 5) dat bij onjuist of onzorgvuldig gebruik van het webportaal PreAct de toegang tot het webportaal per direct kan beëindigen. U ontvangt hiervan binnen een termijn van 3 weken schriftelijk en gemotiveerd bericht.
- 6) dat u kennis heeft genomen van de werkinstructie webportaal zoals aangereikt door PreAct en webportaal zult gebruikmaken conform de omschreven werkinstructie.
- 7) dat u bij twijfels direct contact zult opnemen met PreAct en aanvullende informatie zult opvragen hoe te handelen.
- 8) dat u op de hoogte bent van de wettelijke termijnen en procedures rondom verzuimmelden, (deel-) herstelmelden en de wettelijk voorgeschreven processtappen in het kader van de Wet Poortwachter.
- 9) dat PreAct niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de eventuele (financiële) gevolgen van onjuist en/of niet tijdig verzuim- en herstelmelden.
- 10) dat kosten gemaakt door PreAct om fouten te corrigeren door onjuist gebruik van webportaal op de opdrachtgever kunnen worden verhaald.
- 11) dat management rapportages ten behoeve van derden (bijvoorbeeld een verzuimverzekeraar) geen officiële status genieten, tenzij aangeboden en gearafeerd door PreAct.
- 12) dat u naar waarheid verzuim- en herstelmeldingen vastlegt in webportaal.

Wij wensen u veel gebruiksgemak en plezier toe,

  
Nard Beurskens,  
directeur PreAct BV