

## **VERZUIMPROTOCOL:**

### **Afspraken maken vooraf voorkomt dikwijls problemen achteraf.**

Goed verzuimmanagement en reïntegratiebeleid is een samenspel tussen werknemer, werkgever en de medewerkers van PreAct. In sommige situaties komt ook nog eens UWV en een verzuimverzekeraar in beeld. Het is belangrijk om vooraf heldere afspraken te maken wie waarvoor verantwoordelijk is bij verzuim. Door goede afspraken vooraf te maken kunnen problemen achteraf immers vaak voorkomen worden. Dit schept duidelijkheid voor alle betrokkenen.

De Wet Verbetering Poortwachter regelt de minimaal te nemen processtappen door werkgever én werknemer om te komen tot een optimaal reïntegratie resultaat. Ons advies is meer bedrijfsspecifieke afspraken altijd vast te leggen in een verzuimprotocol. In het verzuimprotocol zijn de taken en verplichtingen van de werkgever én de werknemer vastgelegd wanneer sprake is van ( dreigend ) verzuim.

Het verzuimprotocol is een leidraad om alle belangrijke zaken rondom verzuim en reïntegratie goed te regelen en geen belangrijke dingen te vergeten. Het verzuimprotocol is dan ook een set aanvullende afspraken, toegespitst op de specifieke wensen van het bedrijf. Het hebben van een verzuimprotocol is niet verplicht, echter wel verstandig. Wanneer u een verzuimprotocol wilt invoeren dient u met een aantal zaken rekening te houden, waaronder:

- stel geen extreme of onredelijke eisen
- bespreek de invoering met uw ondernemingsraad
- stel werknemers in kennis van het bestaan van het protocol

Om u te helpen stelt PreAct voor haar klanten een gratis concept verzuimprotocol beschikbaar.

## **WET VERBETERING POORTWACHTER:**

### **Planmatig vormgeven aan reïntegratie.**

Wanneer sprake is van verzuim hebben werkgever én werknemer in de meeste gevallen te maken met de wettelijke loondoorbetalingplicht van de werkgever gedurende 2 jaar. Bij langer durend verzuim regelt de Wet Verbetering Poortwachter de minimaal te nemen processtappen om te komen tot een goed reïntegratie resultaat.

UWV heeft brochures voor werknemers én werkgevers ontwikkeld hoe te handelen bij langer durend verzuim. Deze brochures kunt u downloaden vanaf de website [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl) of [www.preact.nl](http://www.preact.nl) / poortwachter / UWV brochures ( pdf download ). Vul samen de Poortwachter processtappen correct in, UWV zal in een aantal situaties hierop toetsen:

- bij een aanvraag voor een WIA beoordeling / WIA uitkering door een werknemer
- bij uitdiensttreding van een werknemer tijdens ziekte / verzuim
- bij een deskundigenoordeel ( second opinion ) aangevraagd door werkgever en/of werknemer

Het niet correct invulling geven aan reïntegratie processtappen kan UWV doen besluiten een sanctie op te leggen aan werkgever en/of werknemer in de vorm van respectievelijk verlengen van de loondoorbetalingstermijn of korting op de uitkering.

## **SPECIFIEKE EISEN VERZUIMVERZEKERAAR:**

### **Stel uw verzekeraar ( ook bij een polis met eigen risico ) altijd in kennis van de gemaakte afspraken.**

Wanneer u een verzekering heeft afgesloten op de financiële gevolgen van verzuim af te dekken, kan de verzekeraar aanvullende eisen stellen aan de dienstverlening door PreAct. Dit geldt ook voor verzuimverzekering met een eigen risico. Controleer vooraf welke eisen uw verzuimverzekeraar stelt aan de samenwerking en stuur uw verzekeraar of assurantie tussenpersoon altijd een kopie van de overeenkomst met PreAct toe ter toetsing. Op verzoek kunnen wij u een digitale kopie van het contract als pdf file toesturen.

### ZIEKTEWET EN VERKORTTE WACHTTIJD WIA

#### Melden is aan termijnen gebonden.

In een aantal verzuimgevallen is sprake van ziektewet toepassingen of een verkorte wachttijd WIA. Voor meer specifieke informatie treft u informatie aan op de websites van o.a. UWV bereikbaar via [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl) en PreAct bereikbaar via [www.preact.nl](http://www.preact.nl) / verzuim & reïntegratie.

Let op: verzuimmelden ( en herstelmelden ) richting UWV is aan duidelijke termijnen verbonden. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte melding richting UWV.

### CASEMANAGEMENT

#### Zelf regie voeren met ondersteuning door PreAct.

Wanneer sprake is van langer durend verzuim dienen werkgever en werknemer ( los van elkaar ) een reïntegratiedossier op te bouwen. Hierin dienen tenminste verslagen van alle verplichte Poortwachter rapportages te zitten, alsook verslagen van de zogenoemde periodieke evaluaties ( UWV verwacht dat werkgever en werknemer periodiek – leidraad is evaluatie tenminste per 6 weken – periodiek de voortgang van de reïntegratie evalueren ).

PreAct bewaakt ten behoeve van werkgever en werknemer de voortgang van het reïntegratieproces en zal desgewenst Poortwachter ( concept ) rapportages opstellen en aanbieden aan werkgever en werknemer. De werkgever dient in alle gevallen een case-manager aan te stellen welke de voortgang van het proces bewaakt en alle vragen van de werknemer t.a.v. reïntegratie kan ( laten ) beantwoorden.

Wanneer u als werkgever gebruik maakt van het PreAct webportaal ( zie [www.preact.nl](http://www.preact.nl) / webportaal ) kunt u online alle Poortwachter en overige reïntegratie processtappen volgen en tijdig actie ondernemen. Webportaal werkt dan ook ondersteunend voor case-managers, HRM functionarissen en/of leidinggevenden.

#### MEER WETEN ?

Bezoek onze website [www.preact.nl](http://www.preact.nl) ...

The screenshot shows the PreAct website interface. At the top, there are navigation tabs for Home, Nieuws, PreAct, and Contact. Below this is a large banner with the PreAct logo and the tagline 'voor mens en werk'. To the left is a sidebar menu with categories like Organisatie, Dienstverlening, Contractvormen en tarieven, etc. The main content area features a news article titled 'Nieuws' with a sub-headline 'Lorem ipsum dolor sit amet' and a date 'Geplaatst op: 02-12-2007'. To the right is a 'Webportal' section with a login form (Naam, Wachtwoord, Login) and a 'Downloads' section with links for 'Contractvormen 2007' and 'Tarieven 2007'.

... of stel uw vraag via [info@preact.nl](mailto:info@preact.nl) of telefonisch tijdens kantooruren via 077 – 3201760.